

STICHTING KIST

‘ Zo werken wij’

Omschrijving project ontwikkeling en rolverdeling

Stichting KIST

Stichting Kist is opgericht op 15 augustus 2014. Doelstelling van Stichting Kist is het initiëren, organiseren en uitvoeren van culturele, historische, en educatieve projecten waarbij maatschappelijke binding doel en middel zijn.

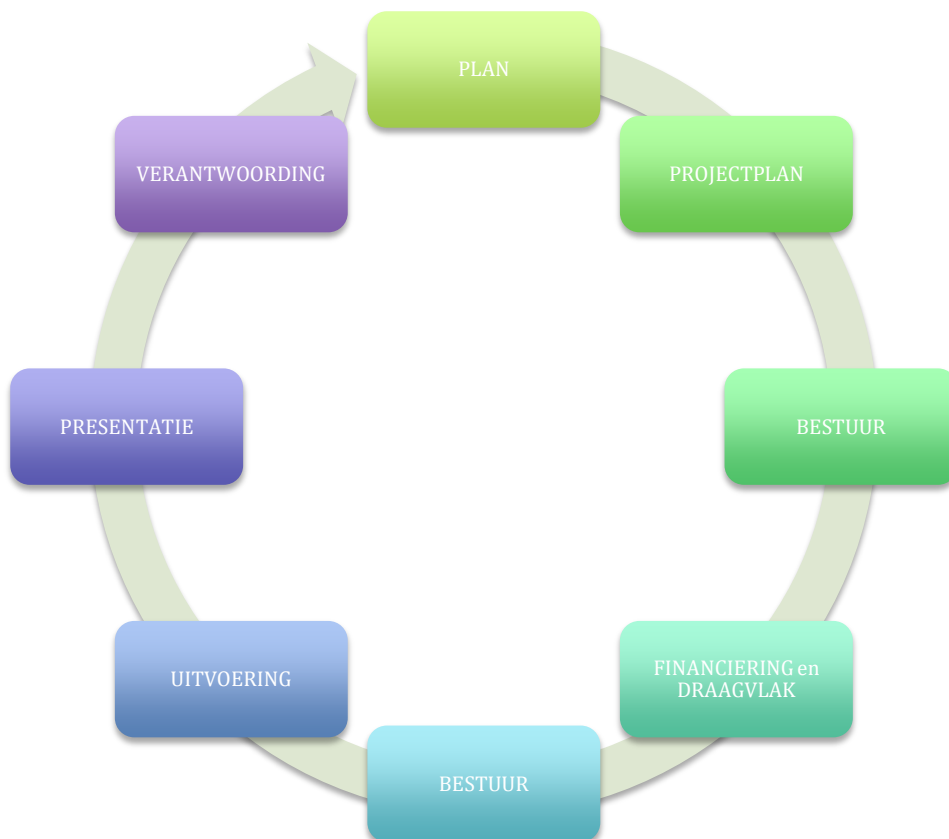
Het bestuur is eindverantwoordelijk voor beleid, uitvoering van beleid en financiën van de stichting als geheel. Daarmee ligt de eindverantwoordelijkheid van de projecten die onder de hoede van de stichting worden uitgevoerd ook bij het bestuur. Het bestuur houdt toezicht en begeleidt en adviseert de projectleiders.

Het bestuur geeft de opdracht tot het uitwerken van het projectplan.

Stichting KIST werkt op projectbasis. Iedereen kan een projectvoorstel indienen bij stichting Kist. Het bestuur bepaalt of het project bij de doelstelling van Stichting KIST past. Ieder project heeft een projectleider.

Hieronder wordt beschreven hoe het proces van projectontwikkeling bij Stichting KIST verloopt (hoe werken wij) en wat Stichting KIST verwacht van een projectleider (taken en verantwoordelijkheden).

Project ontwikkeling.



PLAN:

Iemand heeft een plan. Dit plan werkt hij/zij kort uit op papier en brengt dit in bij een (maandelijks) KIST vergadering. Binnen deze vergadering wordt er gekeken of dit plan bij KIST past. Anderen kunnen zich aansluiten bij verdere ontwikkeling van het plan. Bij twijfel kan het plan getoetst worden bij het bestuur.

PROJECTPLAN

In deze fase wordt het idee uitgewerkt tot een Projectplan. Een projectplan bestaat uit een inhoudelijk plan, een begroting, een dekkingsplan en een planning.

Het uitwerken kan worden gedaan door de projectleider, maar er kan ook een team gevormd worden die de verschillende onderdelen uitwerken. Er wordt een planning gemaakt voor deze periode van ontwikkeling (hoelang en hoeveel tijd gaat men werken aan het uitwerken van het projectplan) In het projectplan staat:

- De opdrachtgever
- De opdracht
- De verantwoordelijke (projectleider)
- Het projectteam
- Beschrijving van het plan (concept)
- PR/communicatie strategie
- Fasering van het plan
- Financiering: begroting wordt opgesteld en een dekkingsplan (evt. partners/ fondsen in kaart gebracht).
- Planning project

In deze fase kan de voortgang van het project besproken worden tijdens de vergaderingen van Stichting KIST.

Als het inhoudelijke plan, de begroting & dekkingsplan en de planning uitgewerkt zijn wordt het voorgelegd aan het bestuur van Stichting KIST.

BESTUUR

Het bestuur ontvangt het complete projectplan. Het bestuur kijkt naar de haalbaarheid van het project. Het bestuur geeft een GO/NO GO signaal.

FINANCIERING EN DRAAGVLAK

In deze fase wordt er gezocht naar financiering voor het project. Hoe dit gebeurt wordt beschreven in het projectplan. Voor deze periode is ook een planning en een inschatting van de investering van de betrokkenen.

BESTUUR

Samen met het bestuur kijkt de projectleider naar de binnen gekomen gelden en hoe zich dat verhoudt tot de plannen. Als de begroting is gedekt kan de uitvoerende fase beginnen. Als de begroting niet is gedekt kan de projectleider besluiten tot aanpassing van het projectplan en, in overleg met de financiers en bestuur, een aangepaste projectplan gaan realiseren.

UITVOERING

De projectleider stelt het team samen (zijn de mensen beschikbaar of moeten er andere gezocht worden). Rollen worden verdeeld. De planning uitgewerkt. Indien er een substantiële afwijking in het budget plaatsvindt, dient de projectleider dit terug te koppelen naar het bestuur.

PRESENTATIE

De presentatie is dat moment waarop het project wordt gepresenteerd aan het publiek. Dat kan zijn een première, een opening, boek/ cd presentatie etc.

VERANTWOORDING

In deze fase wordt de begroting afgesloten en de balans opgemaakt. Inhoudelijk en financieel wordt het project geëvalueerd met KIST en het bestuur. De verslaglegging aan financiers wordt opgesteld en verstuurd. Evt. spin off (bv verspreiding van het eindproduct) en PR wordt in kaart gebracht en een planning voor gemaakt.

En dan komt er weer een nieuw plan....

Projectleider

Verantwoordelijkheden en taken

Elk project bij Stichting Kist heeft een projectleider. Deze persoon is aanspreekpunt voor het bestuur en voor derden.

De opdrachtgever van het project is Stichting Kist.

Een projectleider is (waarschijnlijk in veel gevallen) de initiatiefnemer van het project. Zij/hij is de bewaker van het proces van het hele project (zie hier boven). Zij/hij zorgt voor de ontwikkeling van het projectplan.

Een projectleider is de verbinder van het project, hij/zij verbindt de verschillende betrokkenen (financiers, vrijwilligers, instanties) en stuurt het uitvoerende team aan. Het is zeer waarschijnlijk dat de projectleider ook andere rollen in het project vervult, bv research, concept, regie, grafisch vormgeving etc. De projectleider is zich bewust van deze verschillende rollen en verantwoordelijkheden die daar bij horen. Hij/zij zorgt voor een goede communicatie structuur en regelmatige terugkoppeling naar het team en naar het bestuur. De projectleider beschermt het team, beheert het budget en bewaakt de kwaliteit. Zij/ hij is de spin in het web.

Verantwoordelijkheden:

- procesbewaking
- budgetbeheer
- communicatie (intern en extern)
- teamsamenstelling
- kwaliteitsbewaking

Taken:

- ontwikkelen Projectplan
- aansturen van het team
- opdrachtgever van het team
- communicatie en aanspreekpunt met bestuur Stichting KIST, opdrachtgever en financiers
- bewaking van de begroting

De inzet van de projectleider wordt meegenomen in de begroting. Afhankelijk van de hoogte van de begroting is er een percentage voor de projectleider.

Of er wordt uitgekeerd volgens de in de begroting opgenomen kosten voor de pre-productie.

Het kan ook zijn dat een aantal van de omschreven verantwoordelijkheden en taken niet in een persoon zijn te vinden. Dan is het verstandig om bv de inhoudelijke en zakelijke eindverantwoordelijkheid te verdelen over twee personen.

Mogelijke rollen bij een project:

- Deelprojectleider

Tijdens de voorproductie/ ontwikkelfase

- Researcher
- (Concept) schrijver
- Fondsenwerver
- Crowdfunder
- Grafische vormgeving
- PR & Communicatie

Productie fase

- coördinator
- regisseur
- camera man/ vrouw
- geluidsman/ vrouw
- PR en Communicatie
- vrijwilligers coördinator
- logistiek
- catering
- editor
-

Prestatie/ evaluatie

- logistiek en organisatie
- PR en communicatie
-